

ПРАВИЛА ЗАЕЗДА / ВЫЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

РЕГЛАМЕНТ РАЗГРУЗО-ПОГРУЗОЧНЫХ РАБОТ / ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ

Контрольно-пропускной режим Заезда/Выезда на территорию Выставочного комплекса

Заезд участников выставки на территорию Выставочного комплекса осуществляется за день до начала выставки (необх. указать дату) с 9:00 до 21.00.

Заезд участников выставки днем ранее, после 21:00, или в день открытия выставки согласовывается отдельно с Руководителем проекта, Руководителем технической службы и начальником службы охраны.

На территорию Выставочного комплекса допускается автотранспорт, заранее аккредитованный (Форма №1). Заполненную Форму необходимо направить не позднее **5 рабочих дней** до дня Аккредитации выставки на электронную почту менеджеру/руководителю проекта.

При подъезде на КПП, сотрудником службы охраны Морпорта производится проверка на наличие данных автотранспорта экспонента в списке, поданным выставочной компанией Сочи-Экспо.

Если автотранспорт в Списке отсутствует, либо груз на выставку доставляет/вывозит Транспортная компания, данные по автотранспорту которой заранее не были известны, то представителю фирмы-экспонента необходимо получить зарегистрировать свой автотранспорт в Оргкомитете выставки и получить разрешение на въезд.

Порядок проведения разгрузо - погрузочных работ (по тексту РПР)

Разгрузка автотранспорта производится в порядке очереди с разрешения руководителя РПР выставочной компании «Сочи-Экспо». При подъезде на КПП необходимо совершить звонок Руководителю РПР для получения разрешения на въезд на территорию Выставочного комплекса для разгрузки (при наличии свободного места).

В зону РПР допускается не более 4 машин.

Автомобиль может находиться на территории Выставочного комплекса не более 1 часа. Если требуется больше времени на разгрузку, то необходимо письменное разрешение Оргкомитета выставки.

В обязательном порядке необходимо присутствие представителя РПР от фирмы-экспонента.

По окончании разгрузки необходимо покинуть территорию Выставочного комплекса в зону отстоя:

1. Стоянка ТЦ «Гранд Марина» (Стоянка круглосуточная, платная)
2. Стоянка бывший к/т Спутник/после Ривьерского моста слева (Стоянка круглосуточная, платная)

Средства разгрузки (персонал, тележки, рохли, спецтехника) при необходимости предоставляются на коммерческой основе Технической службой Выставочной компании «Сочи-Экспо» (если заранее не произведена оплата по безналичному расчету).

Порядок вывоза экспонатов

Вывоз выставочных образцов (экспонатов) из павильона производится на основании заполненного и заверенного соответствующим образом бланка разрешения на вывоз экспонатов. Бланк разрешения заполняется участником (Форма №2). Копия заверенного соответствующим образом разрешения предоставляется представителю охранной службы, осуществляющему контроль выезда участников на входах-выходах.

Вывоз экспонатов из зала разрешается только после официального завершения выставки. Разрешение на вывоз выдается после сдачи представителю технической службы ООО «Сочи-Экспо «Выставки-Ярмарки» и охранным предприятиям оборудования, арендуемого у организатора выставки - ООО «Сочи-Экспо «Выставки-Ярмарки», определенного в Акте приема-передачи стенда и оборудования, и при условии отсутствия задолженностей перед ООО «Сочи-Экспо «Выставки-Ярмарки». Разрешение удостоверяется подписью данных представителей и отметкой (печать, штамп) бухгалтерии ООО «Сочи-Экспо «Выставки-Ярмарки».

РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗГРУЗО-ПОГРУЗОЧНЫХ РАБОТ: 8-918-400-57-86

Форма № 1.

1	Название компании	
2	ФИО водителя, контактный телефон	
3	Марка машины, гос. номер, грузоподъёмность	
4	Дата и время прибытия в г. Сочи	
5	Необходимое время на разгрузку экспонатов	
6	Необходимые тех. средства (тележки, рохли, персонал, спецтехника)	
7	Габариты/характер груза (вес, высота/длина)	
8	Форма оплаты за разгрузку <i>при отсутствии заказа и оплаты погрузо- разгрузочных работ до заезда на выставку, услуга оплачивается путём наличного расчета на выставке, стоимость составляет 500руб за 100кг</i>	

Форма № 2.

Разрешение на вывоз выставочных образцов (экспонатов)

Наименование

компании _____

Адрес,

тел. _____

Номер стенда, площадь в кв.м.

Вывоз будет осуществляться на а/м (марка, гос.номер
автомобиля) _____

Название, описание экспонатов, количество:

№	Наименование	Кол-во

(Ф.И.О., представителя
компании) _____

Моб. телефон

(Ф.И.О. ,подпись, печать) _____ (_____)

Разрешаю вывоз: ФИО, подпись, печать

Представитель охранного

предприятия: _____

Отметка технического отдела ООО «СОЧИ-ЭКСПО «ВЫСТАВКИ-ЯРМАРКИ» о сохранности и сдаче
арендуемого оборудования:

Отметка бухгалтера ООО «СОЧИ-ЭКСПО «ВЫСТАВКИ-ЯРМАРКИ» об оплате:
